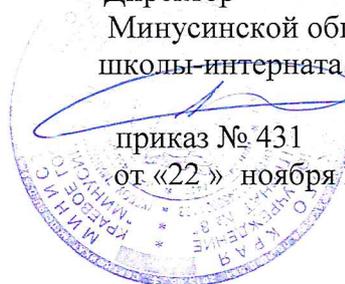


Краевое государственное бюджетного общеобразовательного учреждение
"Минусинская общеобразовательная школа-интернат № 8"

Локальный акт №

Утверждено:
Общим собранием
Минусинской общеобразовательной
школы-интерната № 8
протокол № 2
от « 21» ноября 2016г.

Утверждаю:
Директор
Минусинской общеобразовательной
школы-интерната № 8
Д.С. Бушмакин
приказ № 431
от «22» ноября 2016г



Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Минусинской общеобразовательной
школы-интерната № 8
Е.Н. Несяева
« 22 » ноября

Положение

**об общем собрании краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения "Минусинская общеобразовательная
школа-интернат № 8"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (далее - Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Минусинская общеобразовательная школа-интернат № 8" (далее - Учреждение), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Минусинская общеобразовательная школа-интернат № 8" (далее - Общее собрание).

1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создается в соответствии со ст. 26 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в

управлении Учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Положение утверждается Общим собранием Учреждения и вводится в действие приказом директора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ

2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:

- участие в управлении Учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждения на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Учреждения;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности Учреждения, учёта общественного мнения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере планирования экономического и социального развития

Учреждения:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы и перспективах развития Учреждения. Проекты указанных документов (Представляются на утверждение после рассмотрения их трудовым коллективом;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, отчетах по итогам учебного и финансового года, давать рекомендации;
- утверждать отчет о результатах самообследования;
- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.2. В сфере трудовых отношений:

- определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, из половины численного состава ее участников;
- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзный комитет Учреждения подписать этот договор;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчёты администрации Учреждения и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;
- утверждать графики работы, графики отпусков работников Учреждения.

3.3. В сфере обеспечения сохранности государственной и общественной собственности и рационального её использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности государственного и общественного имущества в Учреждении, его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба Учреждению.

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать и принимать по представлению администрации Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок - через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией Учреждения, высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к краевым и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания - товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет в порядке ст. 194 ТК РФ).

3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность Учреждения передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности Учреждения;
- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

3.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из фонда оплаты труда, избирать состав из членов трудового коллектива в комиссию по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

- вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;
- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3.7. В сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

3.8. В сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

3.9. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов Учреждения:

- выбирать свой представительный орган - профсоюзный комитет;
- определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание его членов;
- обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- утверждать Положение об Общем собрании;
- участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

3.10. Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
- профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления Учреждения согласно их компетенции (попечительским советом, педагогическим советом и т.д.);
- администрацией Учреждения в соответствии с её полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.2. Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления Учреждения, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления Учреждения.

4.4. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией Учреждения.

4.5. Общее собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно при наличии на нем не менее половины сотрудников Учреждения.

4.6. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде заявлению.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании сотрудников Учреждения.

4.8. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

4.10. Контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Учреждения в соответствии с её полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

4.11. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления Учреждения.

4.12. Директор Учреждения является председателем общего собрания. Из числа участников общего собрания избирается секретарь. Секретарь ведёт протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Администрация Учреждения организует делопроизводство Общего собрания.

6.2. Руководство Учреждения обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

6.3. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.